

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าแพฯ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐.๗๗๖๕.๑๔๔๖
 ที่ ขพ ๐๐๓๒.๓/ว.๕๕๓ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
 เรื่อง แจ้งขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ภายในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าแพฯ

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ เพื่อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

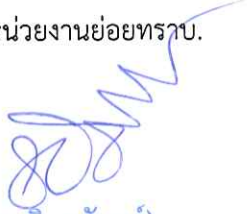
ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าแพฯ จึงนำแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ มาแจ้งให้หน่วยงานย่อยถือปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดต่อไป.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ.


 (นายวัชรกร ศุกสกุล)
 นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการ

เห็นควรแจ้งหน่วยงานย่อยทราบ.


 (นายสุชาติ ชูจันทร์)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ดำเนินการ



(นายอนู ทองแดง)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าแพฯ