



## ประกาศโรงพยาบาลท่าแซะ

เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

.....

โรงพยาบาลท่าแซะ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเป็นหน่วยงานของรัฐที่ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติชอบในหน่วยงานราชการ และดำเนินการสร้างจิตสำนึกสำนึกบุคลากรในสังกัด รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบอย่างจริงจังโดยมีกระบวนการดำเนินการที่สำคัญเป็นแนวทางและขอเสนอแนะที่จะนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต ประจำปี ๒๕๖๒ มีแนวทางปรับปรุงดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่บุคลากรของโรงพยาบาล ให้ทั่วถึงและครอบคลุมหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๒. การวางแผนทางและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนได้ รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบใหม่ ๆ
๓. การจัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีศึกษาการทุจริตรูปแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริง มีการวิเคราะห์ปัจจัยการเกิดทุจริต การเกิดผลกระทบต่อผู้รับบริการและประชาชน

๔. การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้เสีย ให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส และมีสื่อรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายผู้บริหาร ซึ่งเน้นการปล่อยทุจริตเพื่อให้เกิดพลังที่เข้มแข็งในการช่วยกันป้องกันการทุจริต
๕. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสของโรงพยาบาลกลุ่มสมัครใจ โดยมีหน้าที่ ตรวจสอบ ปรามปราม และปรับปรุง การทุจริต ในองค์กรและหาผลประโยชน์เข้าตนเอง
๖. เจ้าหน้าที่พัสดุทุกแผนกปฏิบัติตามประกาศ เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์จรรยาบรรณการจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ไม่ใช้ยา
๗. แจ้งระเบียบการจ่ายค่าตอบแทนให้บุคลากรในโรงพยาบาลได้รับทางทุกคน



(นายอนุ ทองแดง)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าแซะ

จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑-๒ และแนวทางการปรับปรุง ดังนี้

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสการเกิดทุจริต (๑-๔)	ระดับของผลกระทบ (๑-๔)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
การจัดซื้อจัดจ้าง	หัวหน้า/จนท.พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุยได้ง่าย	๔	๔	-ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ โดยสำรวจด้านราคา และคุณภาพ - เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง
การจัดโครงการ / กิจกรรม	-เบิกค่าใช้จ่ายไม่ตรงกับความเป็นจริง -คณะกรรมการตรวจรับไม่ได้ดูพัสดุที่จัดซื้อโดยเจ้าของกิจการ	๔	๔	-ในการจัดซื้อพัสดุแต่ละโครงการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้จัดซื้อ และตรวจรับพัสดุดตามระเบียบ
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับประโยชน์เข้าทำงาน	๔	๔	-มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
การสแกนลายนิ้วมือไม่ถูกต้องตามประกาศ และไม่ตรงเวลา	การสแกนลายนิ้วมือไม่เป็นไปตามประกาศ และสแกนไม่ครบตามที่กำหนดจัดทำหลักฐานมาเบิกค่าตอบแทน			- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการสแกนลายนิ้วมือ - มีสมุดขออนุญาตไปพื้นที่อื่น
การออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ไม่เขียนขออนุญาต	ขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง แต่ไม่ได้เขียนสมุดขออนุญาต	๒	๒	-ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบ -เขียนขออนุญาตทุกครั้งในการออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายอนุ ทองแดง)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าแซะ

## แนวทางในการดำเนินงาน

คณะกรรมการเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสของโรงพยาบาล

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ
  ๒. ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ  
กำหนดบทบาทหน้าที่
    ๑. หน้าที่ในการตรวจสอบความโปร่งใส ในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง  
ตรวจสอบการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ปีละ ๒ ครั้ง เดือน มีนาคม และ กันยายน  
ตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทาง Web ถูกต้องตามระเบียบหรือไม่  
สุ่มตรวจเดือน มีนาคม และ กันยายน  
ตรวจสอบความเกี่ยวข้องและความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่และบริษัทผู้ขาย  
ตรวจการกำหนดราคากลาง
    ๒. การกำหนดเกณฑ์ด้านการปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน (ตรวจสอบ)  
กำหนดมาตรการด้านความโปร่งใส
      - เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
      - เปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบตามระเบียบการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ปี ๒๕๕๐
      - ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการ
      - ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต้องไม่มีอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกันคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ
      - ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ไม่ใช่อำนาจ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง และพวกพ้อง
- ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไตรมาส ๑ และ ๓
๓. กำหนดการรับของขวัญและการรับค่าตอบแทนจากบุคคลภายนอกและตรวจสอบ
  - ช่วยคัดกรองเรื่องร้องเรียนที่มีโอกาสฟ้องร้องในขั้นต่อไป ที่ไม่สามารถยุติได้ในหน่วยงาน เพื่อช่วยในการไกล่เกลี่ย หรือคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนมีความเสี่ยง ว่าไม่ยุติธรรมการไกล่เกลี่ยหรือจัดการข้อร้องเรียน
๔. การตรวจสอบข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและเสนอแนะคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
  - ช่วยคัดกรองข้อร้องเรียนที่มีโอกาสฟ้องร้องในขั้นต่อไป ที่ไม่สามารถยุติได้ในหน่วยงาน เพื่อช่วยในการไกล่เกลี่ย หรือคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนมีความเสี่ยง ว่าไม่ยุติธรรมในการไกล่เกลี่ยหรือจัดการข้อร้องเรียน
๕. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านการสแกนลายนิ้วมือในการขึ้นปฏิบัติงาน
  - ตรวจสอบการสแกนลายนิ้วมือในการขึ้นปฏิบัติงานเนื่องจาก มีค่าตอบแทนที่จะต้องอิงการการขึ้นปฏิบัติงานบางหน่วยงานขึ้นปฏิบัติงานไม่ครบตามข้อกำหนดนำหลักฐานมาเบิกค่าตอบแทน

๖. จัดทำและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานให้องค์กรมีความโปร่งใส

- เสนอแนะคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล หากตรวจพบ ความทุจริตในองค์กร หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามระเบียบ หาช่องทางในการกำหนดนโยบายที่ดีและบุคลากรปฏิบัติด้วยจิตสำนึกที่ดี
- เสนอคณะกรรมการบริหารได้รับทราบเดือนละ ๑ ครั้ง กรณีที่พบเหตุการณ์ด้านการทุจริตหรือผิดวินัย

---